

**Overeenkomst - Toekenning van subsidies ten gunste van de samenwerking tussen de vzw Picol, Partenariat, Intégration, Cohabitation à Laeken en de vzw Samen Leven-Convivence in het kader van de tijdelijke bezetting van het achterste linkergebouw van het vastgoedcomplex, gelegen aan de Emile Bockstaellaan 160 te 1020 Laken**

**TUSSEN DE ONDERGETEKENDEN:**

Eenzijds,

De Stad Brussel, vertegenwoordigd door haar College van Burgemeester en Schepenen, namens welke zij optreedt :

- Mevrouw Lydia Mutyebele, Schepen van Huisvesting, Openbaar Patrimonium en Gelijke Kansen,
- Dhr. Symoens, Stadssecretaris

waarvan de hoofdzetel gevestigd is op de Grote Markt, 1000 Brussel

Op grond van een besluit van de gemeenteraad van .....

hierna "de Stad" genoemd

**EN**

Anderzijds,

De samenwerking opgericht in het kader van onderhavig oproep tot het indienen van voorstellen bestaande uit:

- De vereniging zonder winstoogmerk Picol, Partenariat, Intégration, Cohabitation à Laeken vertegenwoordigd door Carole Barbé voorzitter, waarvan de hoofdzetel gevestigd is Kerkeveldstraat 2 te 1020 Brussel;
- De vereniging zonder winstoogmerk Samenleven-Convivence vertegenwoordigd door Sandrine Couturier, voorzitter, waarvan de hoofdzetel gevestigd is Zespenningenstraat, 6 te 1000 Brussel.

Hierna "de begunstigde" genoemd

**PREAMBULE:**

De Stad Brussel lanceert een oproep tot het indienen van voorstellen voor de voorbereiding, de coördinatie en het beheer van het project voor de tijdelijke bezetting van de site gelegen aan de Emile Bockstaellaan, 160, voor een periode van 3 jaar. De Stad wil immers de tijdelijke bewoning van eigendommen die op renovatie of werkzaamheden wachten, aanmoedigen. Het doel is meervoudig: het voorkomen van leegstand van onroerende goederen, het laten gebruiken door verenigingen die op zoek zijn naar panden, maar ook het testen van nieuwe opdrachten en tijdelijk gebruik.

Door middel van het tijdelijke gebruik van de site wil de Stad Brussel:

- De locatie activeren en deze teruggeven aan de bewoners met een programma gericht op de wijk en haar behoeften, in voortzetting met wat al was opgestart binnen het gebouw tijdens het duurzame wijkcontract van Bockstael;

- Deel uitmaken van een tijdelijke dynamiek waarbij het tijdelijk gebruik helpt bij het bepalen van de uiteindelijke programmeringsassen en de reflecties inzake de uiteindelijke bestemming van de locatie voedt;
- Een plaats bieden die verankerd is in de wijk en haar dynamiek, het gaat er niet om een regionale bestemming te creëren, maar wel een wijkruimte die verschillende actoren en verenigingen op het terrein samenbrengt die actief zijn of willen zijn om tegemoet te komen aan specifieke lokale behoeften.

De begunstigde is verantwoordelijk voor de keuze en het beheer van de verenigingen die de site zullen bezetten. Hij zal ook de goede technische opvolging van het gebouw en het project garanderen.

De Stad Brussel draagt 45.000 euro bij aan de uitvoering van het geselecteerde project voor de investeringskosten (werken, renovatie, werfopvolging), samen met een budget van 15.000 euro per bezettingsjaar (personeelskosten en exploitatiekosten) in 2021, 2022 en 2023.

### **Wordt het volgende overeengekomen:**

#### **ARTIKEL 1 - TEKSTEN DIE MET NAME VAN TOEPASSING ZIJN OP DE OVEREENKOMST**

Deze overeenkomst wordt geregeld door:

- De nieuwe gemeentewet van 26 mei 1989;
- De organieke ordonnantie van 23 februari 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle, artikelen 92 tot en met 95;
- De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

#### **ARTIKEL 2 - VOORWERP**

Deze overeenkomst bepaalt de voorwaarden voor de subsidie van de Stad voor de voorbereiding, de coördinatie en het beheer van het project voor de tijdelijke bezetting van de site gelegen in de Emile Bockstaellaan 160, 1020 Laken en eigendom van het Gemeentebestuur van de Stad Brussel.

#### **ARTIKEL 3 - BEDRAG**

Het bedrag van de subsidie wordt vastgesteld op:

- €45.000 voor investeringskosten (werkzaamheden, renovaties, toezicht op de bouwplaats);
- €15.000 per bezettingsjaar (personeels- en exploitatiekosten) in 2021, 2022 en 2023

De medefinanciering van initiatieven is toegestaan op voorwaarde dat de begunstigde de Stad via het Stuurcomité officieel op de hoogte brengt.

#### **ARTIKEL 4 - IN AANMERKING KOMENDE UITGAVEN EN BEDRAGEN**

De in aanmerking komende kosten worden verdeeld in 2 categorieën:

- 45.000 euro aan investeringskosten (werken, renovatie, aankoop van computer, printer, meubilair, materialen enz.);
- 15.000 euro per jaar aan personeelskosten (brutosalarissen, werkgeversbijdragen, vergoedingen, verzekeringskosten enz.).

De subsidie moet in de eerste plaats worden gebruikt voor de uitvoering van de in de oproep tot het indienen van projecten vermelde DBDMH-conformiteits- en beveiligingswerkzaamheden. Indien de beheerder besluit af te wijken van de voorgestelde lijst van werken, zal hij een positief advies moeten inwinnen bij de DBDMH en dit doen in overleg met de Stad via het Stuurcomité. Een bezoek van de DBDMH zal moeten worden uitgevoerd en de door de DBDMH-dienst aanbevolen veiligheidsmaatregelen zullen binnen 12 maanden na het bezoek moeten worden uitgevoerd.

De regelgeving inzake overheidsopdrachten moet worden nageleefd en de "Begunstigde" moet het bewijs van dit respect ter beschikking van de stad Brussels houden. De ingediende kosten mogen op geen enkele wijze tweemaal worden gesubsidieerd en alle gerechtvaardigde uitgaven moeten expliciet verband houden met het project.

Alle uitgaven die na 31 december 2023 worden gedaan, worden geweigerd.

Transparantie met betrekking tot de projectuitgaven zal vereist zijn. Alle financiële documenten (facturen en onkostenrekeningen en betalingsbewijzen) moeten door de begunstigde naar de Stad Brussel worden gestuurd. Uitgaven die niet gerechtvaardigd zijn (door een bewijsstuk) worden bij deze subsidie niet in aanmerking genomen.

Elke wijziging van de uitgaven zal worden voorgelegd aan de goedkeuring van het College van Burgemeester en Schepenen via het Stuurcomité.

#### **ARTIKEL 5 - VEREFFENINGSWIJZE VAN DE SUBSIDIE**

- a) De vereffening van de investeringssubsidies van 45.000 euro verloopt als volgt:

1° een voorschot van 80% van de subsidie wordt vereffend op basis van een schuldvordering in te dienen op 02/05 van de lopende jaar;

2° het saldo van 20% van de subsidie wordt vereffend na ontvangst van de beveiligingswerkzaamheden en DBDMH;

- b) Exploitatiesubsidies ten belope van 15.000 EUR per jaar worden als volgt betaald:

1° een voorschot van 80% van de subsidie wordt vereffend na de ondertekening van deze overeenkomst, rekening houdend met de doeltreffendheid van de gemeentebegroting;

2° het saldo van 20% wordt vereffend na indiening van een activiteitenverslag en financiële bewijsstukken die ten laatste tegen 28/02 van de opvolgende jaar moeten worden ingediend.

- c) De verschillende schijven van de subsidie worden betaald op de rekening nr. BE n° BE 51 0012 7575 0262 die op naam van de begunstigde is geopend Picol, Partenariat, Intégration, Cohabitation à Laeken op basis van een schuldvordering.

In geval van gedeeltelijke of volledige niet-uitvoering van het project of lager dan verwachte uitgaven:

- Bedragen die in 2020 niet zijn uitgegeven en/of geldig zijn gemotiveerd, worden naar het volgende jaar overgedragen tot het einde van het project, d.w.z. tot 31 december 2023.

Reeds ontvangen bedragen die na 31 december 2023 nog niet zijn uitgegeven en/of niet geldig zijn gemotiveerd, moeten worden terugbetaald.

De betaling van deze bedragen vindt plaats na indiening van een schuldvordering binnen 60 kalenderdagen na ontvangst van de schuldvordering.

## **ARTIKEL 6 - ADMINISTRATIEVE PROCEDURES**

Om toezicht te houden op het project en de naleving van de daaraan gekoppelde overeenkomsten te verzekeren, richt de Stad een Stuurcomité op die bestaat uit ten minste de geselecteerde beheerder en een of meer vertegenwoordigers van de Stad.

Zijn rol:

- De administratieve procedures faciliteren om de beheerder te helpen snel de gebouwen te openen;
- De beheerder ondersteunen bij alle stappen met betrekking tot de opstart en opvolging van het overgangproject voor de bezetting van het terrein;
- Opvolging van de renovatie van de ruimtes;
- Het project regelmatig evalueren en het eventueel bijsturen in samenwerking met de beheerder;
- De behoeften en verwachtingen van de wijk bespreken;
- De communicatie met de beheerder onderhouden;
- De conclusies van de evaluaties integreren in de definitieve programmering van de betrokken sites.

Dit Stuurcomité zal minstens 4 keer per jaar bijeenkomen en wordt georganiseerd door de Stad en/of op verzoek van de begunstigde.

Tijdens dit Stuurcomité zal de begunstigde een beknopt voortgangsverslag indienen.

Het moet een korte uiteenzetting bevatten van wat er in het project is bereikt (werken, activiteiten enz.) en een overzicht van de uitgaven.

## **ARTIKEL 7 - CONTROLEMIDDELEN**

De begunstigde moet een boekhouding voeren die de Stad Brussels in staat stelt een doeltreffende controle uit te oefenen.

De stad Brussels heeft het recht om het gebruik van de toegekende subsidie te laten controleren. Zij kan de "Begunstigde" te allen tijde vragen haar het bewijs te leveren dat de wetgeving inzake overheidsopdrachten wordt nageleefd.

De begunstigde verbindt zich ertoe zich niet te verzetten tegen een handeling of een houding aan te nemen die de uitoefening van dit controlerecht zou belemmeren.

Een eerste voortgangsverslag over het project moet drie maanden na de eerste betaling van de investeringssubsidie aan het Stuurcomité worden toegezonden.

De begunstigde moet op 28/02 van het jaar dat volgt op de betaling van de subsidie een jaarlijks activiteitenverslag voor het project indienen met alle financiële bewijsstukken; het saldo van de subsidie wordt pas betaald na ontvangst en goedkeuring van het jaarlijkse activiteitenverslag.

Dit jaarverslag bevat:

- 1° Een financieel verslag over de betrokken acties, met inbegrip van de bewijsstukken en
- 2° een activiteitenverslag over de betrokken acties

In dit verslag wordt een overzicht gegeven van het project en de context ervan. De fysieke en financiële voortgang van het project, alsmede een evaluatie van de doelstellingen en indicatoren moeten worden opgenomen. De inspanningen die de begunstigde zich getroost om ervoor te zorgen dat het project na de programmeringsperiode duurzaam is, en eventuele problemen die zich voordoen, moeten in aanmerking worden genomen.

De voortgangs- en activiteitenverslagen moeten het volgende bevatten:

- Een beschrijving van wat er in het project is bereikt;
- Een gedetailleerd financieel verslag met alle facturen, ontvangstbewijzen of andere documenten die de uitgaven voor het project rechtvaardigen en alle betalingsbewijzen (rekeningafschriften of uittreksel uit het kasboek voor aankopen in contanten), genummerd en opgenomen in een overzichtstabel volgens het model dat aan de begunstigde moet worden verstrekt;

Het referentiejaar is het kalenderjaar. In elk activiteitenverslag moeten de uitgaven tot en met 30 november van het betreffende jaar worden verantwoord. De uitgaven van 1 tot en met 31 december van kalenderjaar N worden in het activiteitenverslag voor jaar N+1 verantwoord. Voor de laatste twee of meer jaren moeten bewijsstukken worden ingediend.

## **ARTIKEL 8 - DUUR VAN DE OVEREENKOMST**

Deze overeenkomst treedt in werking op de datum van ondertekening door beide partijen en eindigt automatisch op 31 december 2023.

De bepalingen van dit contract en de bijlagen kunnen alleen worden gewijzigd door middel van een wijziging die naar behoren door de overeenkomstsluitende partijen is goedgekeurd.

Deze overeenkomst wordt gesloten onder de ontbindende voorwaarde van de opschorting en/of annulering van de beraadslaging van de Gemeenteraad die deze overeenkomst goedkeurt door de toezichthoudende instantie waarvan de Stad afhankelijk is.

## **ARTIKEL 9 - Domiciliekeuze:**

Met het oog op de tenuitvoerlegging van deze overeenkomst kiezen de partijen domicilie:

- Voor de Stad Brussel, aan het College van Burgemeester en Schepenen, Departement Stedenbouw, Anspachlaan 6, 1000 Brussel
- Voor de begunstigde, op de zetel van de vzw : Picol, Partenariat, Intégration, Cohabitation à Laeken Kerkeveldstraat 2 te 1020 Brussel;

## ARTIKEL 10 - TOEPASSELIJK RECHT EN BEVOEGDE RECHTBANKEN

Elk geschil met betrekking tot de interpretatie of uitvoering van deze overeenkomst en de gevolgen ervan wordt uitsluitend beslecht door de rechtbanken van Brussel.

Opgemaakt te Brussel, ....., in evenveel originelen als er partijen zijn met een duidelijk belang, waarbij elke partij erkent dat zij haar eigen origineel heeft ontvangen.

Voor de begunstigde:

Voor de vereniging zonder winstoogmerk  
Picol, Partenariat, Intégration, Cohabitation à  
Laeken,

Gelezen en goedgekeurd

Voor de vereniging zonder winstoogmerk  
Samenleven-Convivence

Gelezen en goedgekeurd

Voor de Stad Brussel:

De Stadssecretaris,

Schepen voor Huisvesting, Openbaar  
Patrimonium en Gelijke Kansen

L. Symoens,

Lydia Mutyebele

Bijlage

- Overeenkomst van samenwerking tussen de vzw Picol, Partenariat, Intégration, Cohabitation à Laeken en de vzw Samenleven-Convivence